

WinFuhr / Archiv

Das Archivsystem ist ein Zusatzmodul von WinFuhr und dient der Archivierung ausgehender Dokumente (zunächst nur Ausgangsrechnungen, später auch Frachtpapiere und andere Belege). Es ist vorgesehen, das Archivsystem später um die Eingangsbelege zu erweitern.

Unter Archivierung wird die „dauerhafte und unveränderliche Speicherung von elektronischen Dokumenten“ verstanden (lt. IT-Grundschutzhandbuch, des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik).

Prinzip:

Nach entsprechender Einrichtung des Systems (Ort des Archivs) werden alle ausgehenden Dokumente während des Ausdrucks zusätzlich automatisch als PDF-Datei mit der Belegnummer als Dateiname gespeichert. Außerdem wird automatisch ein Satz in eine Datenbanktabelle im Jahresarchiv geschrieben, um das Dokument später nicht nur nach der Belegnummer, sondern auch nach der Kundennummer finden zu können. Damit erfolgt die elektronische Archivierung ohne jeglichen zusätzlichen Arbeitsaufwand für den Anwender. Im Rahmen der im WinFuhr vorhandenen Möglichkeiten zur Belegsuche können Ausgangsrechnungen sehr schnell gefunden und als PDF-Datei angezeigt werden. Dieser Teil der Archivierung wird als Online Archiv bezeichnet. Vorausgesetzt die Speicherkapazität ist ausreichend und es treten keine Datenverluste auf, können damit mehrere Jahre zurückliegende Dokumente schnell selektiert und angezeigt werden.

Aus den Archivdaten kann jederzeit selektiv nach Jahren oder ein komplettes Offline-Archiv auf DVD inklusive Rechercheprogramm FPArchiv erstellt werden.

Im Offline-Archiv sind die Dokumente in einer Baumstruktur nach Firma, Jahr und Belegart strukturiert abgelegt. Mit dem Rechercheprogramm lassen sich die Belege komfortabel nach Zeitraum, Belegnummer und dem Hauptkriterium des Belegs (z.B. Kundennummer bei Rechnungen) selektieren und anzeigen.

