



WinFuhr[®]Kasse



Bedienungsanleitung

Stand: Juli 2022

FUHRPARK Software GmbH
Stollberger Straße 4
09353 Oberlungwitz

Tel.: +49 3723 769 3210
Fax: +49 3723 769 3239

www.fuhrpark-software.de
post@fuhrpark-software.de

Inhaltsverzeichnis

1. Start der Kassensoftware	3
2. Einstellungen in WinFuhr®Kasse	4
2.1 Ansicht Material	5
2.2 Einstellungen der Belegverarbeitung	6
2.2.1 Zusatzangaben integrieren:	6
2.2.2 Belegerzeugung anpassen:	6
2.2.3 Belegkennung.....	7
2.3 Anpassungen im Belegformular (Designer) vornehmen	7
2.4 Kundenangabe für Kassenbuchung	8
2.5 Einstellung Speichern oder Abbrechen	8
3. Bedienbildschirm	9
3.1 Eingabemaske	9
3.2 Materialien anpassen	10
3.3 Weiteres Material	11
4. Weitere Einstellungen.....	12
4.1 Mandantenwechsel	12
4.1.1 Handlungshinweis.....	12
4.2 Anmeldung.....	12
4.2.1 Handlungshinweis.....	12
4.2.2 Gespeicherte Informationen.....	12
4.3 Journal	12
4.3.1 Handlungshinweis.....	12
4.4 Digitale Signatur der Kassenbelege	13
4.4.1 Voraussetzung.....	13
4.4.2 Handlungshinweise.....	13
4.5 Dokumenten Druck	13
4.5.1 Kassenbon	13
4.5.2 Tagesabschluss.....	13
4.5.3 Tages Journal.....	13
Herausgeber:	15

1. Start der Kassensoftware

Bevor die Kasse gestartet werden kann müssen folgende Einstellungen überprüft werden.

WinWag.ini(Abb. 1 links):

- Mainalias als CONTDB oder Standard nicht aktiviert per !MAINALIAS
- Bedienerkennungen hinzufügen

Datenbankpfade anpassen:

- BDE Datenbanken erfassen FPDB ggf. CONTDB (WinFuhr®/WinFuhr®Containerdienst)
DBWAAGE (Datenbankpfad für WinFuhr®Kasse)
FPWAAGE (Datenbankpfad via FPDB ggf. CONTDB)

Belegdateien zur Verfügung stellen:

- KSCHEIN.rtm, TASCHEIN.rtm, Kjournal.rtm in das Datenbankverzeichnis von WinFuhr®/WinFuhr®Containerdienst kopieren (Abb.1 rechts)

Stammdaten für Material anpassen:

- Kassenmaterial aktivieren (Abb. 2)
- Erlöskonto für MwSt. angeben wenn nicht 19%
- MwSt. Satz angeben

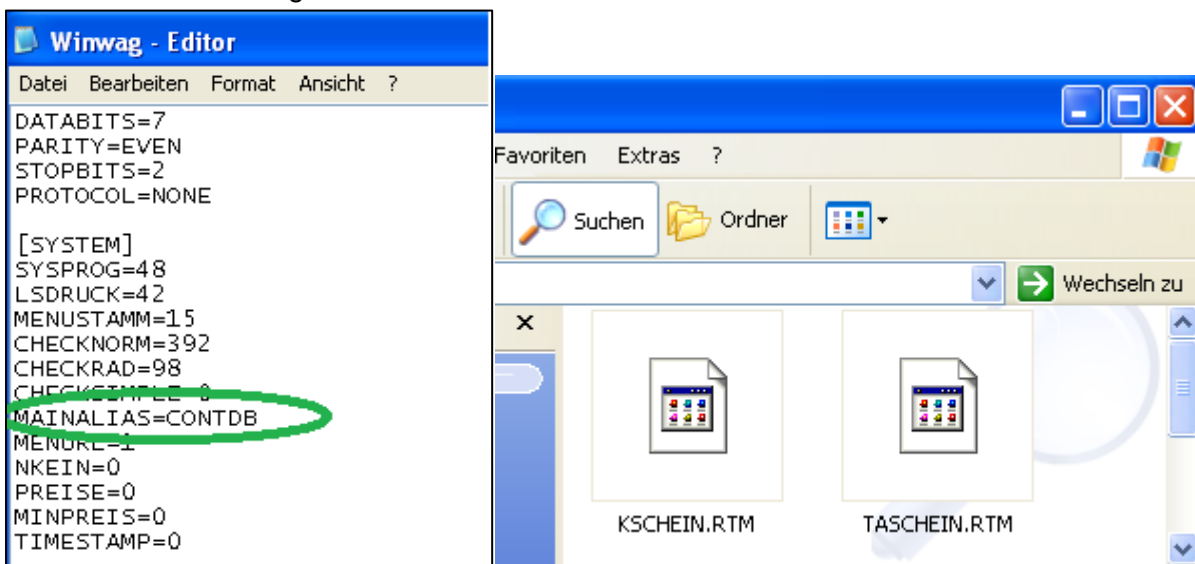


Abbildung 1

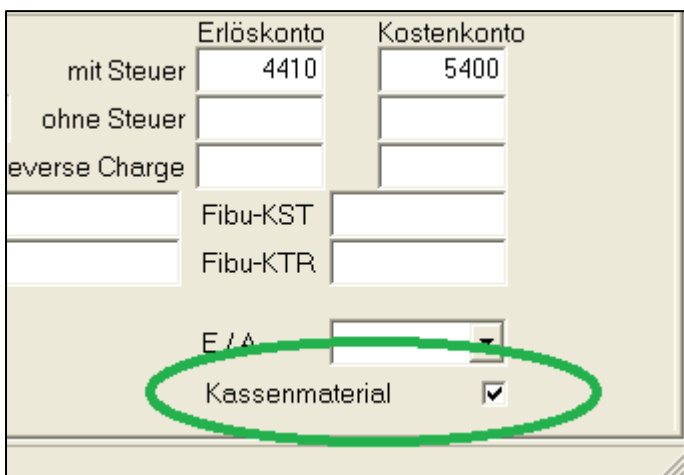


Abbildung 2

2. Einstellungen in WinFuhr®Kasse

Spaltenanzahl: **1**

Reihenanzahl: **10**

Schriftgröße: **ABC**

Schriftart: **Fernwartung**

Formularauswahl: **KSCHEIN** **Designer**

Stand: 002,02 EUR

Kassenstand abrufen Netto E-Preis Aktiv Lieferwerk zuordnen

Wiederholungsdruck Beleg **Belegkopie** **Zusatzangabe:** **a** **Reorganisieren**

Stornieren **Kennung:** **letzte Belegnr.:**

Beleg als PDF **Tagesabschluss als PDF**

Digitale Signature **Tagesabschluss Vorschau**

Zurück **Kunde:** **vorhanden** aus DB nur Barzahler **Abbrechen**

WinFuhr®Kasse FUHRPARK Software GmbH (V.: 1.0.0.0) 2.11.2016 11:00

Abbildung 3

Es gibt verschiedene Dinge die Sie in den Einstellungen anpassen können. Von Spalten und Reihenanzahl der angezeigten Materialien bis zum Verändern der auszudruckenden Kassenbelege. In die Einstellungen (Abb. 4).

Kunde **1.** E-Preis in Netto!

Löschen	Option	Kein Druck	Drucken
7	8	9	<-----
4	5	6	+/-
1	2	3	Bestätigen
0	.		

Einstellungen **Material anpassen**

2.

Abbildung 4

2.1 Ansicht Material

- Spalten und Reihen Anzahl für die Standardmaterialien auf der Kassenoberfläche (Abb. 5).
- Schriftart und Schriftgröße anpassen (Abb. 6).

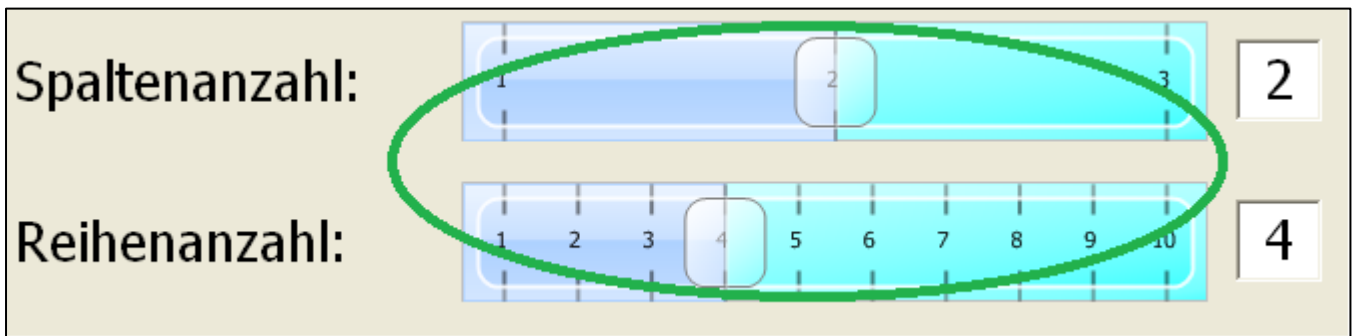


Abbildung 5

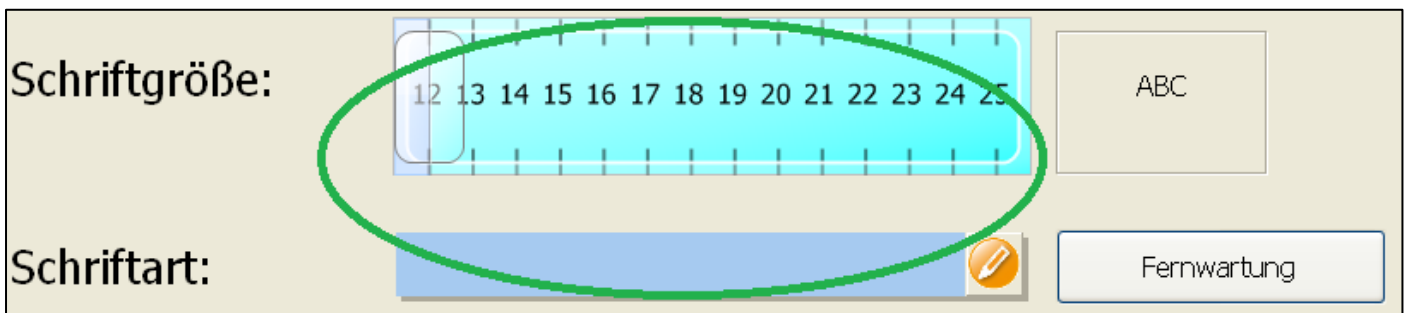


Abbildung 6

2.2 Einstellungen der Belegverarbeitung

2.2.1 Zusatzangaben integrieren:

- Durch Aktivieren der Zusatzangabe (Abb. 7) kann der Name, KFZ-Kennzeichen o.ä. auf dem Bon mit ausgedruckt werden (Abb. 9 links)

2.2.2 Belegerzeugung anpassen:

- Belegkopie erzeugen (Abb. 7).
- Beleg als PDF speichern (Abb. 8 links)
- Beleg Digital signieren (Abb. 8 rechts)

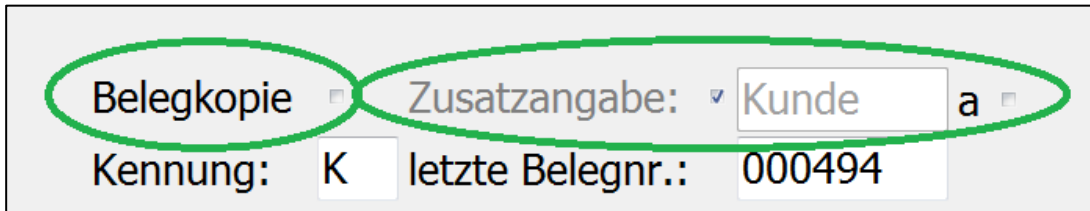


Abbildung 7



Abbildung 8

Die sichtbare Schaltfläche hier „KFZ“ (Abb. 9 links) betätigen, danach erscheint die Eingabetastatur und dort geben Sie den gewünschten Text ein (Abb. 9 rechts). Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind betätigen Sie nochmals die Schaltfläche hier „KFZ“ und die Tastatur wird ausgeblendet. Im Kassenbeleg erscheint dann der eingegebene Text (Abb. 10).

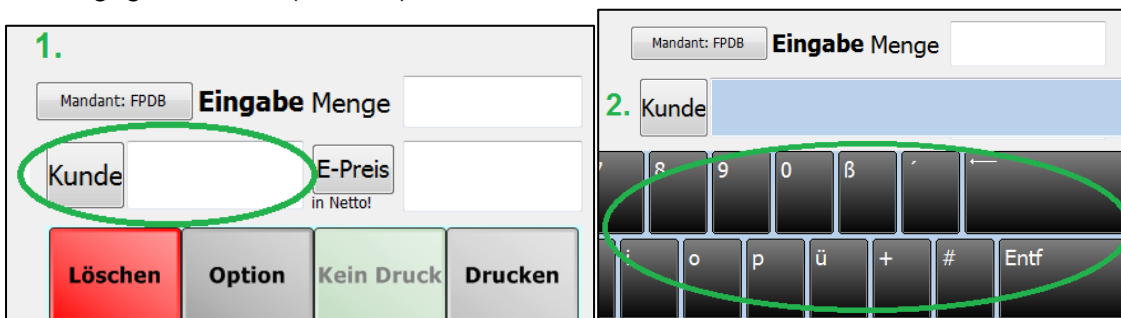


Abbildung 9

1 Mutterboden	20 m3	20,23 EUR
Einzelpreis:	0,85 EUR / m3	19 %
Netto		17,00 EUR
19% MwSt		3,23 EUR
Brutto		20,23 EUR
Beleg erstellt für: KFZ HU2013		3.
Vielen Dank!		

Abbildung 10

2.2.3 Belegkennung

Bei der Belegkennung handelt es sich um die Kennung im Datensatz zusammen mit der Belegnummer. Die Kennung beinhaltet einen Buchstaben und die letzte verwendete Beleg-Nr. (Abb. 11). Bei Eingabe einer Beleg-Nr. wird die nächste Ziffer im Kassenbeleg generiert und fortlaufend um 1 erhöht.

Abbildung 11

2.3 Anpassungen im Belegformular (Designer) vornehmen

Diese Funktion kann nur erfolgen wenn eine Tastatur und Maus an der Kasse angeschlossen ist. Im Softwareumfang ist ein Standard Kassenbeleg enthalten, wollen Sie diesen Anpassen klicken Sie auf Designer (Abb. 12) und es öffnet sich das Programm ReportBuilder (Abb. 13) mit dem Formular für den Kassenbeleg.

Abbildung 12

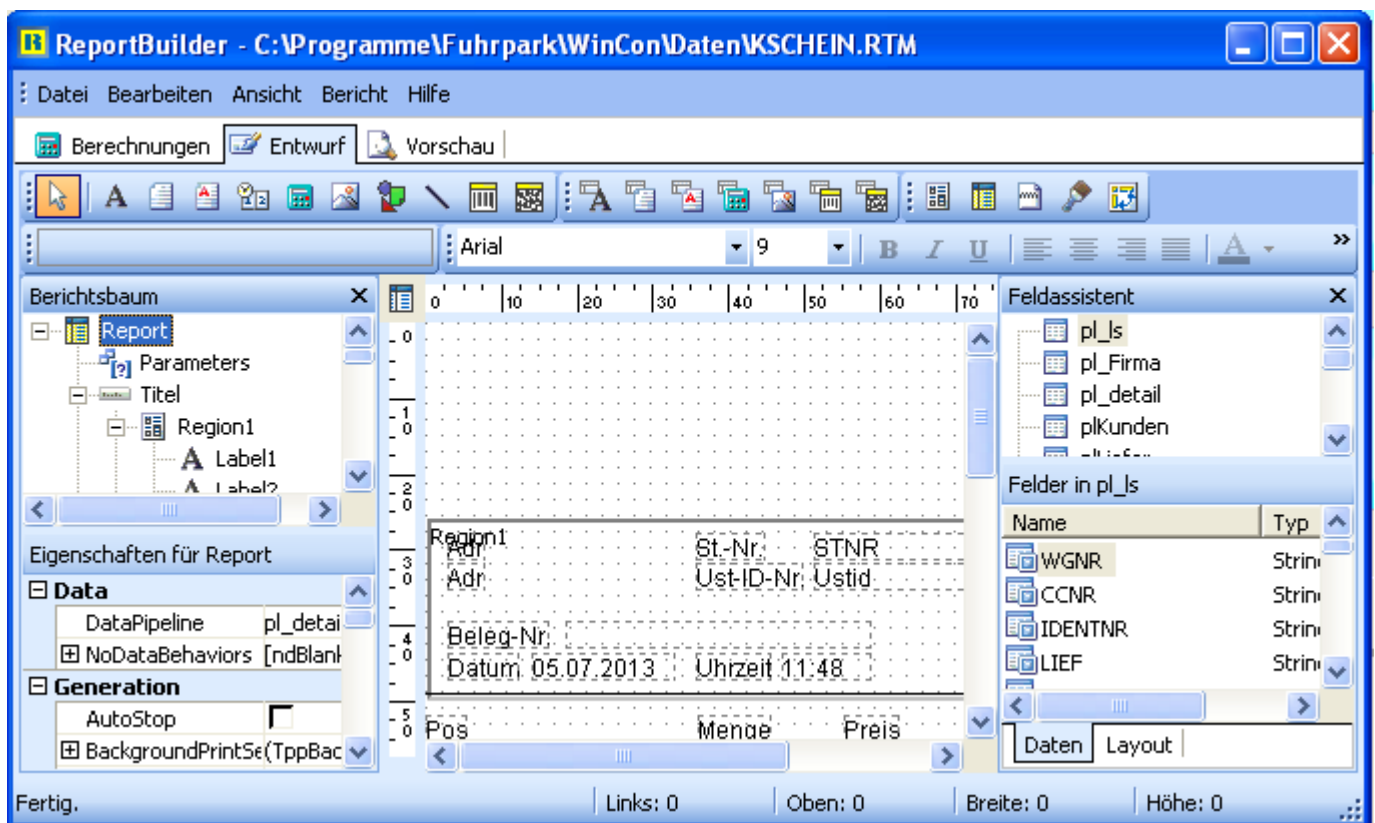
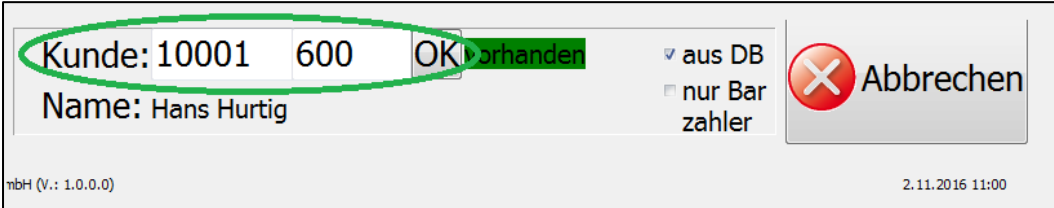


Abbildung 13

2.4 Kundenangabe für Kassenbuchung

Diese Angabe erfolgt nur mit Maus und Tastatur. Hier geben Sie die Kundennummer ein und Bestätigen die Eingabe mit Klick auf „OK“, ist der Kunde in den Stammdaten angelegt, erscheint der Hinweis „vorhanden“ (Abb. 14).



The screenshot shows a software interface for entering customer data. It features several input fields and buttons. The first row contains three input fields: 'Kunde: 10001', '600', and 'OK'. The 'OK' button is highlighted in green, and the text 'vorhanden' is displayed next to it. Below these fields is a label 'Name: Hans Hurtig'. To the right of the input fields are two checkboxes: 'aus DB' (checked) and 'nur Barzahler' (unchecked). Further right is a large button with a red 'X' icon and the text 'Abbrechen'. At the bottom left, the text 'mbH (V.: 1.0.0.0)' is visible, and at the bottom right, the date and time '2.11.2016 11:00' are shown.

Abbildung 14

2.5 Einstellung Speichern oder Abbrechen

Um die Einstellungen zu speichern drücken Sie „Weiter“, ansonsten auf „Abbrechen“.

3. Bedienbildschirm

3.1 Eingabemaske

Gesamtbetrag (inkl. MwSt)

NR	Material	ME	Menge	EPreis	Netto
<Keine Artikel vorhanden>					

Mandant: FPDB **Eingabe Menge**

Kunde E-Preis
in Netto!

Löschen	Option	Kein Druck	Drucken
7	8	9	<-----
4	5	6	+/-
1	2	3	Bestätigen
0		.	

Weiteres Material

Material-Suche

WinFuhr®Kasse FUHRPARK Software GmbH (V.: 1.0.0.0) 2.11.2016 10:51

Abbildung 15

Die obere Abbildung zeigt die Eingabemaske mit allen Eingabemöglichkeiten (Abb. 15). In diesem Beispiel sind schon Materialien aus den Stammdaten ausgewählt. Um Materialien für die Eingabemaske auszuwählen gehen Sie auf „Option“ und „Material anpassen“ (Abb. 16). Im groben Überblick befinden sich die Materialien auf der linken Seite und die Eingabemöglichkeiten auf der rechten Seite. Im Tastaturbereich können einzelne Datensätze gelöscht, bestätigt und die vorhandenen Positionen als Kassenbeleg gedruckt werden. Darüber hinaus gelangt man über Klick auf Option ins Auswahlménü mit folgenden Schaltflächen: „Eingabe abbrechen“, „Tagesabschluss“, „Einstellungen“, „Material anpassen“ und „Kasse beenden“ (Abb. 16).



Abbildung 16

3.2 Materialien anpassen

Materialien wählen Sie wie folgt für die Eingabemaske aus:

- Über „Option“--> „Material anpassen“ gelangen Sie in diese Einstellungen
- Jetzt ziehen Sie aus der rechten Liste die Materialien in die linke Liste, danach bestätigen Sie mit „Anpassung OK“ (Abb. 17)
- Die mittigen Cursortasten dienen zum Scrollen der rechten Auswahlbox
- Das Rasterformat der linken Box bestimmen die Einstellungen unter ([Punkt 2](#)).
- Zum Verwerfen der hinzugefügten Materialien in der linken Box drücken Sie „Elemente verschieben“

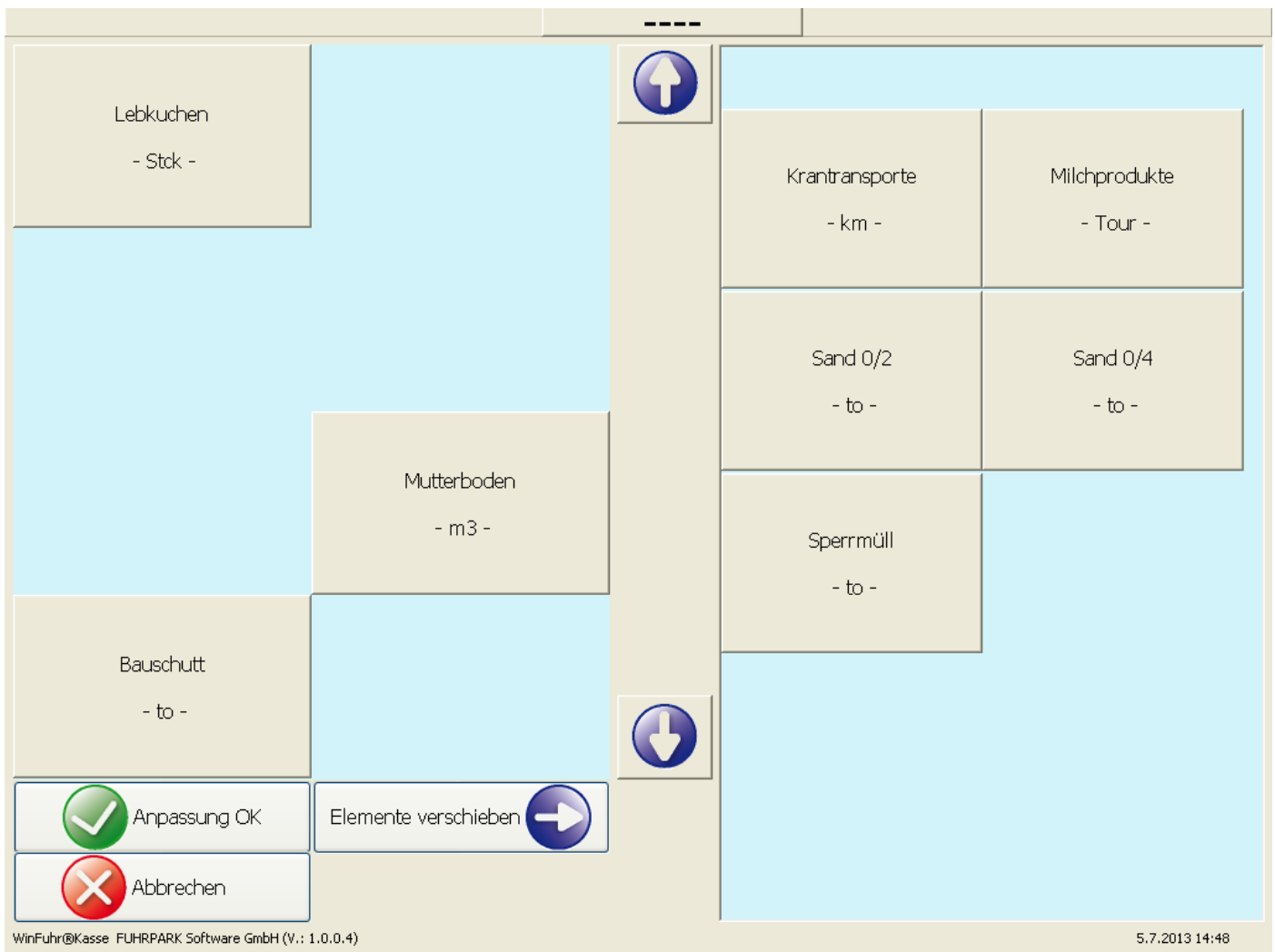


Abbildung 17

3.3 Weiteres Material

Mit dieser Schaltfläche wechseln Sie zwischen der Materialenauswahl und den übriggebliebenen verfügbaren Materialien (Abb. 18). Nach Wechsel auf „Weiteres Material“ erscheinen mittig die Schaltflächen zum scrollen (Abb. 18). Bei wiederholten drücken der Schaltfläche „Standardauswahl“ gelangen Sie zur Standardauswahl zurück (Abb. 19).

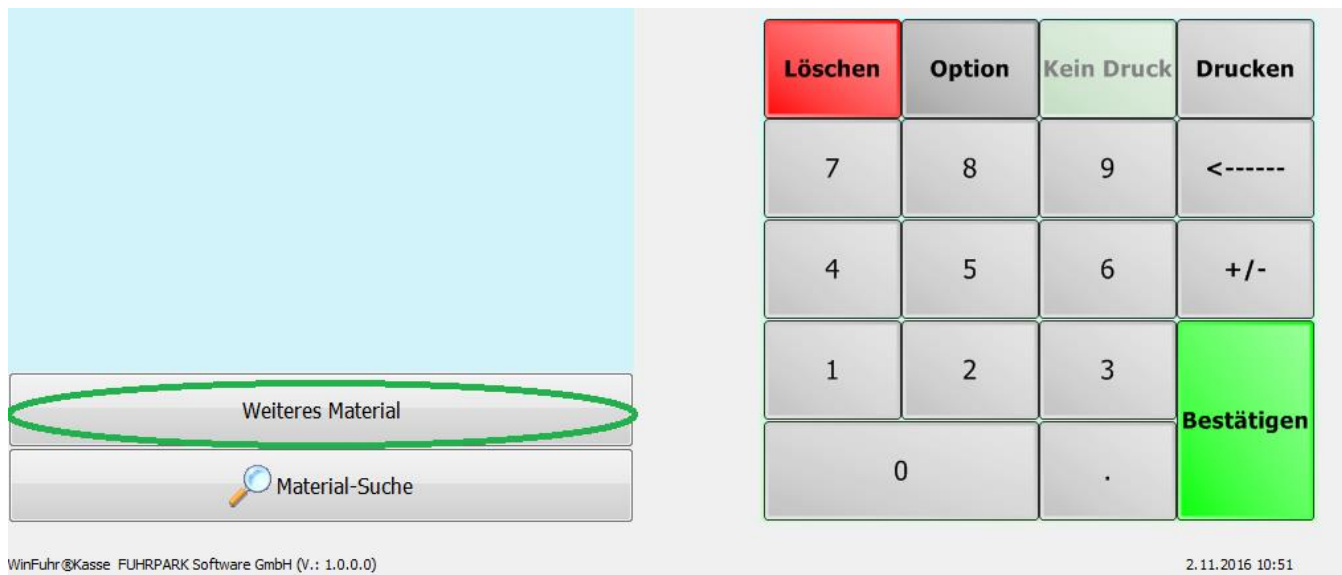


Abbildung 18

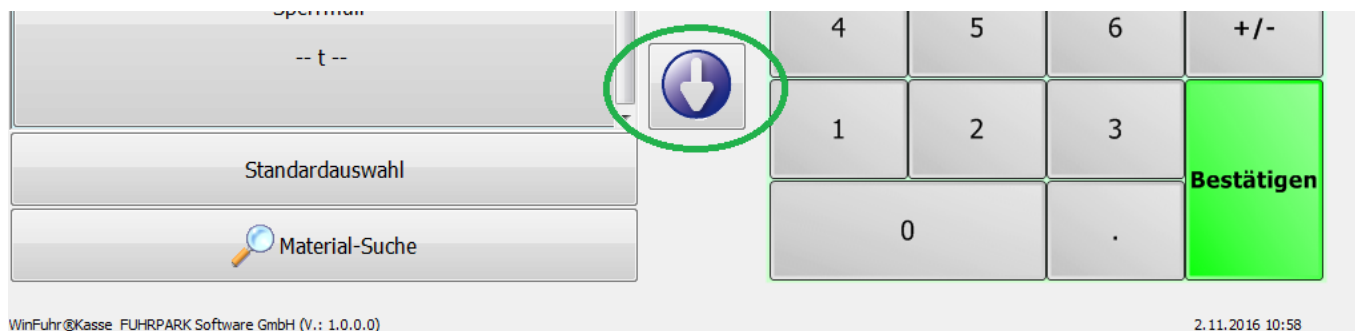


Abbildung 19

4. Weitere Einstellungen

4.1 Mandantenwechsel

4.1.1 Handlungshinweis

Die Einstellung zur Freigabe dieser Funktion erfolgt nur durch die FUHRPARK Software GmbH.

Dadurch können Sie für mehrere Mandanten eine WinFuhr®Kasse benutzen.

Vor der Fertigstellung eines Beleges müssen Sie den zugehörigen Mandanten auswählen (Abb. 20 links).

Der Tagesabschluß muss für jeden Mandanten durchgeführt werden, dort erscheinen die Mandanten Auswahl (Abb. 20 rechts).

Die verwendeten Materialien müssen in beiden Mandanten verfügbar sein.

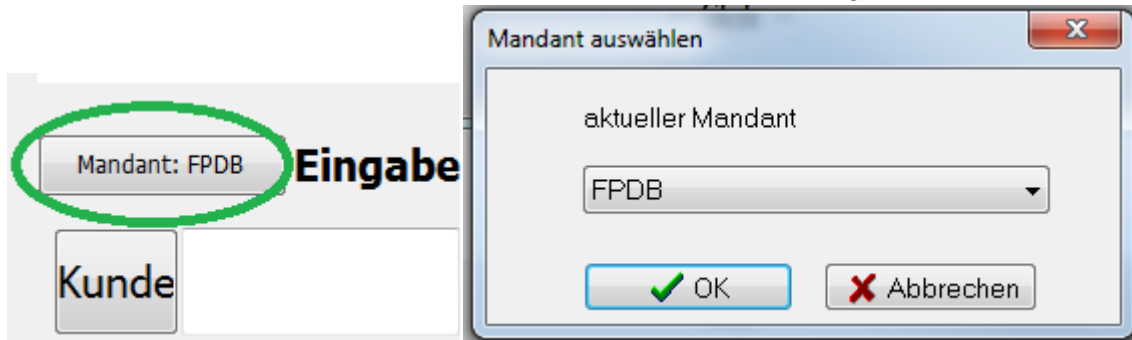


Abbildung 20

4.2 Anmeldung

4.2.1 Handlungshinweis

Die Anmeldungskennung muss vor dem Start ausgewählt oder erzeugt werden. Diese Kennung ist 1-stellig.

Die Zuordnung der Kennung zum jeweiligen Mitarbeiter muss durch Sie geregelt werden.

Bei Nichtbenutzung der WinFuhr®Kasse wird automatisch das Anmeldefenster geöffnet und durch Bestätigung der Anmeldung wird die Kasse wieder freigegeben.

4.2.2 Gespeicherte Informationen

Die Anmeldungskennung mit Datum und Uhrzeit wird bei der Erstellung des Kassenbons, Ausführen von Stornobelegen und Tagesabschlüsse dem Datensatz hinzugefügt. Der Ausdruck auf dem Bon ist auch möglich, das Bedarf einer Änderung am Druckformular.

4.3 Journal

4.3.1 Handlungshinweis

Das Kassenjournal beinhaltet jeden Kassenbon als Datensatz für den jeweilig ausgewählten Tag.

Das Kassenjournal kann als Vorschau angezeigt, ausgedruckt oder als Datei exportiert werden.

4.4 Digitale Signatur der Kassenbelege

4.4.1 Voraussetzung

Für die Erstellung einer digitalen Signatur auf dem Kassenbeleg ist folgendes zu beachten :

- Das Zusatzmodul : Druckarchiv muss für WinFur/WinFuhr@Containerdienst aktiviert sein.
- Sie benötigen ein digitales Signatur Pad und die zugehörige Software(Bestellung über uns).
- Das Druckformular muss angepasst werden, damit die Unterschrift gedruckt wird.

4.4.2 Handlungshinweise

Nutzung der Digitalen Signatur für die Unterschrift des Kunden.

Der Kunde unterschreibt und diese wird auf dem Kassenbon mit ausgedruckt.

Soll die angemeldete Person auch unterschreiben, muss vorab eine Unterschrift im System hinterlegt werden. Diese wird dann zusätzlich auf den Kassenbon gedruckt.

Folgender Ablauf ist vorgegeben :

1. Nachdem Abschluss des Kassenbons erscheint die Meldung : Soll der digital Wiegeschein unterschrieben werden ? Mit Ja bestätigen
2. Es erscheint auf dem Unterschriftenpad das Feld zum Unterschreiben und es muss die Unterschrift bestätigt werden.
3. Der Druck erfolgt mit Unterschrift.
4. Die erzeugte PDF enthält die die erzeugte Unterschrift auf dem Dokument.

Sie können auch Wiegescheine ohne Kundenunterschrift erzeugen.

4.5 Dokumenten Druck

4.5.1 Kassenbon

Folgendes ist zu beachten wenn eine Änderung an den Stil und Ausdruck angepasst wird :

- Die Anmeldekennung auf dem Ausdruck integrieren
- Die Version des Bons und das Änderungsdatum hinzufügen (Bspl. : V. 16.10 Datum : 22.11.2016)

4.5.2 Tagesabschluss

Folgendes ist zu beachten wenn eine Änderung an den Stil und Ausdruck angepasst wird :

- Für den Ausdruck erforderliche Daten prüfen und hinzufügen
- Die Version und das Änderungsdatum hinzufügen, unabhängig von letzten Änderungen

4.5.3 Tages Journal

Folgendes ist zu beachten wenn eine Änderung an den Stil und Ausdruck angepasst wird :

- Für den Ausdruck erforderliche Daten prüfen und hinzufügen
- Die Version und das Änderungsdatum hinzufügen, unabhängig von letzten Änderungen

Herausgeber:

FUHRPARK Software GmbH Oberlungwitz
Stollberger Straße 4
09353 Oberlungwitz

Stand: 01.07.2022
Software: WinFuhr®Kasse
Version: 2.1.0.6

Alle Rechte vorbehalten.

Änderung des Textes vorbehalten.

Für Hinweise und Vorschläge zu Verbesserungen dieses Handbuches und der Software ist Ihnen der Herausgeber sehr dankbar. Wir werden bemüht sein, Ihre Hinweise in zukünftigen Auflagen und Versionen zu berücksichtigen.



WinFuhr®

Software für Speditionen und
Transportbetriebe

WinFuhr®Containerdienst

Software für Containerdienste und
Entsorgungsfachbetriebe

WinFuhr®Waage

Software für Fahrzeugwaagen



WinFuhr®Disposition

Software zur Fahrzeugdisposition



FPControl

Software zur Fahrzeugverwaltung



WinFuhr®Lademittelverwaltung

Software zur Lademittelverwaltung



WinFuhr®FPKFZul

Software zum Erstellen von
Zulassungsbescheinigungen Teil II
in Verbindung mit dem KBA

WinFuhr®Lenkzeit

aktuelle Kontrolle der
Fahrerlenkzeiten in Verbindung mit
TomTomWORKsmart™