





Elektronische Rechnungen (E-Rechnungen) erstellen und einlesen

Unsere Softwarelösungen WinFuhr®, WinFuhr®SQL und WinFuhr®Containerdienst unterstützen das Erstellen, Einlesen und Archivieren von E-Rechnungen.

Wir unterstützen zwei standardisierte Formate für die E-Rechnung (XRechnung und ZUGFeRD), in denen Rechnungsinhalte strukturiert maschinenlesbar gespeichert sind. Beide Formate entsprechen der Norm E16931, der europäischen Norm für die elektronische Rechnungserstellung.

XRechnung ist ein nationales Format, welches pro Rechnung eine XML-Datei liefert. Wir erzeugen pro Rechnung zusätzlich eine PDF-Datei, wegen der Lesbarkeit.

Die Bundesverwaltungen verlangen ausschließlich das XRechnung-Format.

<u>ZUGFeRD</u> ist ein EU-Format, welches pro Rechnung eine Datei im hybriden PDF-Format liefert. Hybrides Format deshalb, weil neben der regulären PDF zusätzlich eine Datei im XML-Format mit den strukturierten Rechnungsdaten eingebettet ist.

Welches E-Rechnungsformart ist nun das bessere bzw. welches ist zu empfehlen?

Wir können die Frage nicht endgültig beantworten. Aber aus unserem aktuellen Kenntnisstand und aus technischer und anwendungspraktischer Sicht ist das ZUGFeRD Format vorteilhafter und als B2B-Format zu empfehlen.

Begründung:

- Die hybride PDF-Datei kann "normal" als PDF geöffnet werden (Lesbarkeit).
- Für den Anwender ändert sich mit der Nutzung der E-Rechnung im Vergleich zur derzeit verbreiteten Rechnungsversand im PDF-Format praktisch nichts.

Innerhalb der Formate wurden von den Normungsstellen konkrete **Profile** definiert. Von uns werden aktuell folgende Profile unterstützt:

	Erstellen von E-Rechnungen	Einlesen von E-Rechnungen	
ZUGFeRD 2.x	unterstützt	unterstützt	
XRechnung UBL 2.0	unterstützt	nicht unterstützt	
XRechnung UBL 2.1	unterstützt	nicht unterstützt	
XRechnung UBL 3.x	unterstützt	unterstützt	
XRechnung CII 3.x	unterstützt	unterstützt	

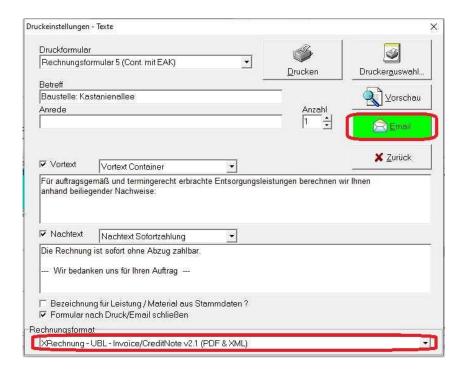
Wie ist das Erstellen und Versenden von E-Rechnungen konkret realisiert?

Das Erstellen von E-Rechnungen erfolgt in jeder Funktion, in der bisher eine Rechnung gedruckt werden konnte. Es öffnet sich das Druckformular. Wenn das Drucken einer E-Rechnung für diesen Kunden hinterlegt ist (E-Mail-Adresse im Ansprechpartner Rechnung) wird die E-Mail-Schaltfläche grün angezeigt. Zur Kontrolle wird das vereinbarte Rechnungsformat angezeigt.

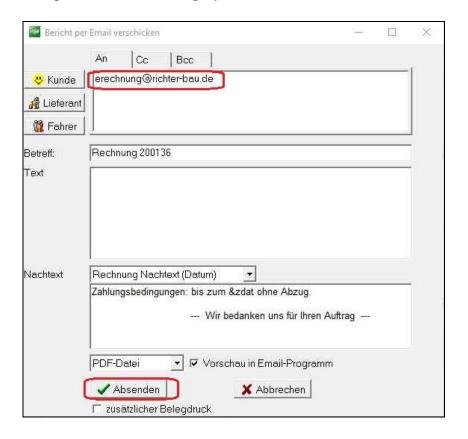








Nach dem Betätigen der "E-Mail-Schaltfläche" öffnet sich der Bericht zum E-Mail verschicken. Zur Kontrolle wird die hinterlegte E-Mail-Adresse angezeigt. Die Felder können geändert und ergänzt werden. Mit Betätigen der Schaltfläche wird die E-Rechnung an das E-Mail-Programm (z.B. Outlook) übergeben und ins Archiv gespeichert.





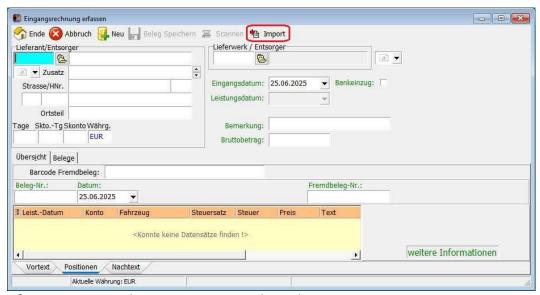




Wie ist das Empfangen und Einlesen von E-Rechnungen konkret realisiert?

Die E-Rechnungen von Lieferanten kommen im entsprechenden E-Mail Postfach an, entweder als eine oder zwei Dateien (XML, PDF) im Falle des XRechnung-Formats oder als eine Datei (hybrid PDF im Falle des ZUGFeRD Formats. Aus dem E-Mail-Client müssen diese Dateien manuell pro E-Rechnung in die Übernahmefunktion übernommen werden. Das kann durch Speichern und Öffnen oder Kopieren und Einfügen erfolgen (s. unten).

Das Einlesen von E-Rechnungen wurde in die Funktion "Erfassen von Eingangsrechnungen" über eine zusätzliche Schaltfläche "Importieren" integriert.



Erfassen Eingangsrechnung mit Import Funktionalität

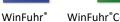
Mit Betätigen der Schaltfläche "Import" startet der eigentliche Funktionalität zur Übernahme und Kontrolle von E-Rechnungen.

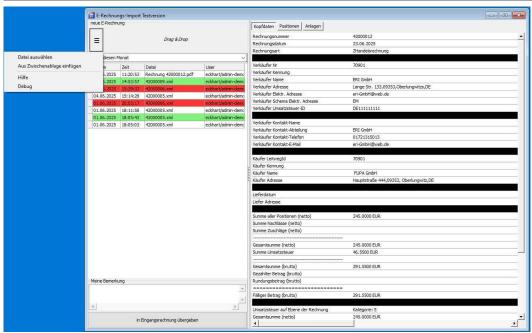






© FUHRPARK Software GmbH 2025 Seite 4 von 6





Übernahme von E-Rechnungen

Die Bildschirmmaske zur Übernahme von E-Rechnungen untergliedert sich in mehrere Bereiche:

- Der Bereich oben links dient der Übernahme von E-Rechnungen. Über die Menü-Schaltfläche kann man zwischen Kopieren aus der Zwischenablage (vorher im E-Mail-Client in die Zwischenablage kopiert) oder Übernahme einer gespeicherten Datei auswählen. Die Drag&Drop Funktion funktioniert nur für Dateien, die lokal sind (nicht aus dem E-Mail-Client).
- Links in der Mitte werden alle bereits übernommenen E-Rechnungen als Liste angezeigt. Die Farbliche Darstellung bedeutet: Grün = in Buchhaltung/Eingangsrechnung übergeben. Rot = Dokumentenfehler, kann nicht in Buchhaltung übergeben werden. Weiß = erfolgreich/fehlerfrei übernommen, kann in Buchhaltung/Eingangsrechnung übergeben werden. Der zu betrachtende Zeitraum kann in der darüber liegenden Zeile gewählt werden.
- Der rechte Bereich dient der Datenanzeige (Visualisierung) der XML-Datei. Gesteuert über die Reiter werden entweder allgemeinen Rechnungsdaten oder die Positionsdaten oder die Anlagen angezeigt. Über die Anzeige dieser Rechnungsinformationen kann der Bearbeiter entscheiden, ob die Rechnung korrekt ist und in die Erfassung gehen kann oder nicht.
- Eigene Bemerkungen können im Bereich "Meine Bemerkung" eingetragen werden. Die Bemerkung wird nur hier benutzt zur Rechnungsprüfung. Sie wird nicht verarbeitet und nicht in die Buchhaltung übergeben.
- Über die Schaltfläche "in Eingangsrechnungen übernehmen" werden die Rechnungsdaten aus der E-Rechnung in die Buchhaltung übergeben.

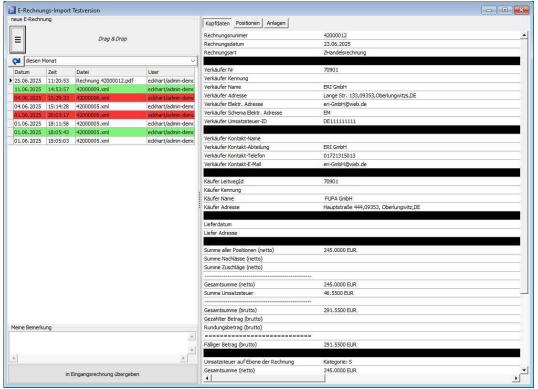


WinFuhr®



© FUHRPARK Software GmbH 2025 Seite 5 von 6





Anzeige allgemeiner Rechnungsdaten



Anzeige der Positionsdaten

Nach Betätigen der Schaltfläche "in Eingangsrechnung übergeben" werden die Daten aus der E-Rechnung in die Buchhaltung mit dem entsprechenden Buchungsvorschlag übergeben. In der bereits bekannten Erfassungsmaske sind eine nochmalige Kontrolle und Korrektur möglich.

Hier sind die einzelnen Positionen noch zu kontieren und evtl. die entsprechenden Kostenstellen auszuwählen.

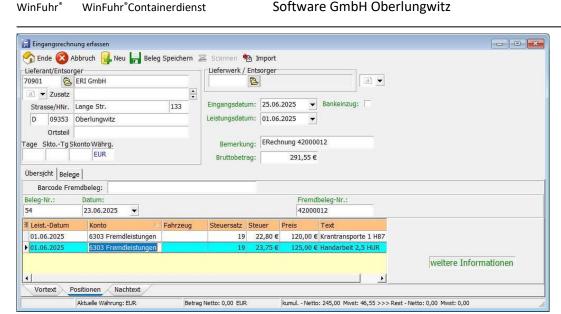
Über die Schaltfläche "Speichern" wird die Eingangsrechnung gespeichert und die für die E-Rechnung relevante Datei wird automatisch im Archiv gespeichert (im Fall ZUGFeRD die hybride PDF und im Fall XRechnung die XML-Datei).







© FUHRPARK Software GmbH 2025 Seite 6 von 6



Eingangsrechnung erfassen

Über die Schaltfläche "Speichern" wird die Eingangsrechnung gespeichert und die für die E-Rechnung relevante Datei wird automatisch im Archiv gespeichert (im Fall ZUGFeRD die hybride PDF und im Fall XRechnung die XML-Datei).

Autor: Dr. Eckhart Richter am 01.07.2025